

**LEIEAVTALE VED DISPONERING AV BÆRBAR PC VG1.-2020/21**

Navn:

Tlf.nr:

Adresse:

Gruppe:

Skoleårene: 2020/21 -- 2021/22 – 2022/23.

Avtalen har 2 sider

BLVNB ... ..

ELEVID .....

**BLINDERN VIDEREGÅENDE SKOLE VG1- ELEVER – Pc årsleie er satt til kr 1050. pr år**

Avtalen gjelder for leie og disponering av bærbar PC ved Blindern videregående skole. Leietaker er klar over det ansvar som følger av punktene på side 2 av denne avtalen. Maskinen er Blindern videregående skoles eiendom og kan **når som helst** kalles tilbake i leieperioden dersom skolens ikt-avdeling finner det nødvendig. For eksempel ved oppdatering av programvare eller ved brudd på denne avtalen. Retningslinjer gitt av SIKT-teamet i Utdanningsetaten forvaltes av skolens ikt-ansvarlig og er gjengitt i denne pc-leiekontrakt.

Dersom det skulle oppstå feil på utstyret, eller noe av utstyret skulle gå tapt, plikter leietaker å melde fra til skolen umiddelbart.

Maskinen er **ikke forsikret** og leietager er fullt ut ansvarlig for skade på eller tap av maskin eller tilhørende utstyr. Skadekostnad på pc reguleres av skadeserstatningsloven § 1-1 og 1-2. Dette gjelder uavhengig av uaktsomhet eller forsett.

Ved å signere utlånsavtalen erkjenner låntaker at betingelsene på side 1 og 2 i avtalen er lest, forstått og akseptert. Videre erkjenner leietaker at skolens IKT reglement er lest, forstått og akseptert.

Ved pc-utleveringen vil eleven bli forespurt legitimasjon m/bilde (ELEV-ID). Der elev ikke er fylt 18 år, må foresatte signere på pc- leieavtalen. Der elever er myndige og signerer selv krever vi at eleven viser fram legitimasjon. Skolebevis og bankkort med bilde er godtatt som legitimasjon.

Denne pc leiekontrakt gjelder kun for pc-leietid skoleårene: 2020/21 -- 2021/22 – 2022/23.

Dato: \_\_ / \_\_ - 2020

\_\_\_\_\_  
Blindern videregående skole IT- ansvarlig\_\_\_\_\_  
Underskrift eleven\_\_\_\_\_  
Elevens navn (blokkbokstaver)\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatt\_\_\_\_\_  
Foresatte navn (blokkbokstaver)

# Blindern videregående skole

## LEIEAVTALE MELLOM LEIETAGER AV PC OG BLINDERN VIDEREGÅENDE SKOLE

Leietaker er ansvarlig for:

1. At maskinen brukes på en måte slik at den kan leveres tilbake i en slik stand som ved utlevering. Maskiner skal leveres uten klisterlapper eller tagging.
2. Transport av maskiner skal skje i egnet veske eller sekk. Leietaker er ansvarlig for at maskinen oppbevares på en slik måte at den er tilstrekkelig beskyttet mot slag, støt og andre ytre fysiske belastninger og tyveri. Dette gjelder også for skader på pc som er forårsaket av vann i skole-pc.
3. Maskinen er personlig og skal ikke brukes av andre enn leietager.
4. Man skal ikke spise eller drikke ved maskinen.
5. Det er ikke lov å installere deler/åpne/demontere eller på andre måter modifisere maskinen.
6. Det er ikke tillatt å installere programvare eller nedlastet programvare på PC-en. Dette gjelder uansett type programvare eller operativsystem.
7. Det er ikke lov til å kopiere skolens programmer.
8. Ved tap eller ødeleggelse av lader må leietaker selv gå til innkjøp av ny pc- lader. Blindern videregående skole har ikke salg av ladere.
9. Ved skade på skjerm blir elev belastet for kr 2200, batteri kr 1100, tastatur kr 900.
10. Ved skade eller tap av maskinen som skyldes uaktsomhet eller forsett fra leietagers side vil det bli krevd erstatning for skaden, jf. skadeserstatningsloven § 1-1 og 1-2
11. Skadeerstatningsloven setter øvre grense for ansvar ved kr 5000 i hvert skadetilfelle.
12. Vederlag for leie av PC settes til den sats som skolens Driftsstyre legger til grunn. Etter leie av PC i 3(tre) år beholder leietager maskinen som sin egen. I leieperioden er maskinen Blindern videregående skoles eiendom, jf. opplæringsforskriften § 19-6.
13. Pris for pc-leie reguleres årlig.
14. Dersom utstyret ikke behandles i henhold til punktene i denne avtalen, eller slik som skolens ikt reglement har beskrevet, kan utstyret inndras for kortere eller lengre perioder.
15. Eleven får tildelt brukernavn og passord for å bruke skolenettverket. Dette er personlig informasjon og skal ikke deles med andre. Misbruk av denne informasjonen kan skade brukerens sikkerhet. Skolen oppfordrer alle brukere til å verne om sin påloggingsinformasjon. Dette er et ansvar brukerne selv har. Ved misbruk av slik informasjon er skolen ikke ansvarlig for tap av dokumenter, sletting av innhold på PC eller liknende. Det er videre bestemt av Utdanningsetaten at brukerne må bytte passord på sin bruker hver 60 dag. Dette er et ansvar brukerne selv har. Eleven er selv ansvarlig for å ta backup av sine dokumenter og å følge skolens ikt regler, jf. skolens IKT-rutiner. Skolens ikt avdeling er ikke ansvarlig for tap av dokumenter ved eksempelvis innlevering av pc for vedlikehold eller pc-oppgradering.
16. Skolens ikt- reglement er omtalt i eget dokument vedlagt denne kontrakt. Ved signering av denne kontrakt godtar elevens foresatte og elev selv at de har lest, forstått og akseptert skolens ikt-reglement og dets innhold.
17. Elever som slutter, innlemmes av opplæringsforskriften § 19-6. Maskinen skal da leveres tilbake til skolens ikt- avdeling og skadeserstatningsloven § 1-1 og 1-2 vil da gjelde. Elev kan få kjøpe ut sin skole-pc. Pris fastsettes lik rest- pc leie tilsvarende normal studielengde 3 år.
18. Alle elever skal ha skole-leie- pc. Faktura på pc- leiekontrakt blir sendt umiddelbart etter at skolen har mottatt signert leieavtale.
19. Det gis ikke refusjon på innbetalt pc- leie ved avbrutt skolegang etter 01.10.2020





**Blindern videregående skole**  
Oslo kommune

Besøksadresse:  
Sognsveien 80  
Postadresse:  
Postboks 6127 Etterstad,  
0602 OSLO

Telefon: +47 90 80 80 59  
postmottak@ude.oslo.kommune.no  
Org. Nr.: 912703312