

LEIEAVTALE MELLOM LEIETAGER AV PC OG BLINDERN VIDEREGÅENDE SKOLE

Leietaker er ansvarlig for:

1. At maskinen brukes på en måte slik at den kan leveres tilbake i en slik stand som ved utlevering. Maskiner skal leveres uten klisterlapper eller tagging.
2. Transport av maskiner skal skje i egnet veske eller sekk. Leietaker er ansvarlig for at maskinen oppbevares på en slik måte at den er tilstrekkelig beskyttet mot slag, støt og andre ytre fysiske belastninger og tyveri. Dette gjelder også for skader på pc som er forårsaket av vann i skole-pc.
3. Maskinen er personlig og skal ikke brukes av andre enn leietager.
4. Man skal ikke spise eller drikke ved maskinen.
5. Det er ikke lov å installere deler/åpne/demontere eller på andre måter modifisere maskinen.
6. Det er ikke tillatt å installere programvare eller nedlastet programvare på PC-en. Dette gjelder uansett type programvare eller operativsystem.
7. Det er ikke lov til å kopiere skolens programmer.
8. Ved tap eller ødeleggelse av lader må leietaker selv gå til innkjøp av ny pc- lader. Blindern videregående skole har ikke salg av ladere.
9. Ved skade på skjerm blir elev belastet for kr 2200, batteri kr 1100, tastatur kr 900.
10. Ved skade eller tap av maskinen som skyldes uaktsomhet eller forsett fra leietagers side vil det bli krevd erstatning for skaden, jf. skadeserstatningsloven § 1-1 og 1-2
11. Skadeerstatningsloven setter øvre grense for ansvar ved kr 5000 i hvert skadetilfelle.
12. Vederlag for leie av PC settes til den sats som skolens Driftsstyre legger til grunn. Etter leie av PC i 3(tre) år beholder leietager maskinen som sin egen. I leieperioden er maskinen Blindern videregående skoles eiendom, jf. opplæringsforskriften § 19-6.
13. Pris for pc-leie reguleres årlig.
14. Dersom utstyret ikke behandles i henhold til punktene i denne avtalen, eller slik som skolens ikt reglement har beskrevet, kan utstyret inndras for kortere eller lengre perioder.
15. Eleven får tildelt brukernavn og passord for å bruke skolenettverket. Dette er personlig informasjon og skal ikke deles med andre. Misbruk av denne informasjonen kan skade brukerens sikkerhet. Skolen oppfordrer alle brukere til å verne om sin påloggingsinformasjon. Dette er et ansvar brukerne selv har. Ved misbruk av slik informasjon er skolen ikke ansvarlig for tap av dokumenter, sletting av innhold på PC eller liknende. Det er videre bestemt av Utdanningsetaten at brukerne må bytte passord på sin bruker hver 60 dag. Dette er et ansvar brukerne selv har. Eleven er selv ansvarlig for å ta backup av sine dokumenter og å følge skolens ikt regler, jf. skolens IKT-rutiner. Skolens ikt avdeling er ikke ansvarlig for tap av dokumenter ved eksempelvis innlevering av pc for vedlikehold eller pc-oppgradering.
16. Skolens ikt- reglement er omtalt i eget dokument vedlagt denne kontrakt. Ved signering av denne kontrakt godtar elevens foresatte og elev selv at de har lest, forstått og akseptert skolens ikt-reglement og dets innhold.
17. Elever som slutter, innlemmes av opplæringsforskriften § 19-6. Maskinen skal da leveres tilbake til skolens ikt- avdeling og skadeserstatningsloven § 1-1 og 1-2 vil da gjelde. Elev kan få kjøpe ut sin skole-pc. Pris fastsettes lik rest- pc leie tilsvarende normal studielengde 3 år.
18. Alle elever skal ha skole-leie- pc. Faktura på pc- leiekontrakt blir sendt umiddelbart etter at skolen har mottatt signert leieavtale.
19. Det gis ikke refusjon på innbetalt pc- leie ved avbrutt skolegang etter 01.10.2020